

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.21 Управление организацией (предприятием)

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

| | | |
|---|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 180 / 5 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 18 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 36 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 54 | часов |
| Контактная работа по экзамену | 6 | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 90 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 30 | часов |
| Экзамен | 4 | семестр |
| Зачет | - | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

| | | | |
|---|-----------|-------------|------------------|
| доцент | ФЭиОП | СОГЛАСОВАНО | Т.Г. Колесникова |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |
| доцент с ученой степенью кандидата наук | ФЭиОП | СОГЛАСОВАНО | Т.Г. Колесникова |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

| | | | |
|------------------------|-------------|-------------------|--|
| (наименование кафедры) | | | |
| 31.01.2023 | протокол № | 6 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Л.В. Смоленникова | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.А. Миронова |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | О.Е. Иванов |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| 1. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения цели, формирует команду, организует и контролирует работу участников команды, определяет свою роль в команде | знания: основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций умения: понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций навыки: применения методов командного взаимодействия |

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономика организации (предприятия) (УК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Рынок ценных бумаг (УК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Теоретические и методические основы управления организацией (предприятием) | 144 | УК-3 |
| Лекция. Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления Понятие управление. Взаимосвязь понятий управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления. Управление как искусство. Управление как наука. Управление организацией как аппарат | 3 | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>управления. Управление как профессионально подготовленные люди.</p> <p>Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У.</p> <p>Тейлора. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля.</p> <p>Школа человеческих отношений и поведенческих наук.</p> <p>Взгляды на управление в рамках замкнутой системы. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии.</p> <p>Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках открытой системы.</p> <p>Формирование новых принципов управления.</p> | | |
| <p>Лекция. Тема 2. Характерные черты и содержание управленческого труда. Квалификационные требования к менеджерам</p> <p>Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров.</p> <p>Состав функций управления. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров. Роль менеджеров в организации. Модель современного менеджера.</p> <p>Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении.</p> <p>Общие (линейные) и функциональные менеджеры.</p> <p>Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников.</p> | 3 | |
| <p>Лекция. Тема 3. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений</p> <p>Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений.</p> <p>Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение.</p> <p>Ретроспективная модель.</p> <p>Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход.</p> <p>Комплексный подход. Моделирование. Экономико-</p> | 3 | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>математические методы.</p> <p>Экспериментирование. Конкретно-исторический подход.</p> <p>Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений</p> | | |
| <p>Лекция. Тема 4. Структура управления организацией</p> <p>Структура управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией.</p> <p>Основные понятия структуры управления. Сущность понятий полномочия, ответственность, делегирование и власть. Основные характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Стили управления.</p> <p>Виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор вида структуры управления организацией. Ситуационные факторы выбора. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.</p> | 3 | |
| <p>Лекция. Тема 5. Функция мотивации в управлении</p> <p>Сущность понятия мотивация. Определение мотивации как процесса. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Пирамида потребностей. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации. Основные методы мотивации.</p> <p>Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации.</p> <p>Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации</p> | 3 | |

| | | |
|--|---|--|
| приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации | | |
| <p>Лекция. Тема 6. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления</p> <p>Сущность эффекта и Эффективности. Понятие эффективность управления.</p> <p>Необходимость оценки эффективности управления. Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни. Оценка эффективности организаций открытого типа.</p> <p>Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.</p> | 3 | |
| <p>Практическое занятие. Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления</p> <p>Понятие управление. Взаимосвязь понятий управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления.</p> <p>Управление как искусство. Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления. Управление как профессионально подготовленные люди.</p> <p>Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У.</p> <p>Тейлора. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля.</p> <p>Школа человеческих отношений и поведенческих наук.</p> <p>Взгляды на управление в рамках замкнутой системы. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии.</p> <p>Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках открытой системы.</p> <p>Формирование новых принципов управления.</p> | 6 | |
| <p>Практическое занятие. Тема 2. Характерные черты и содержание управленческого труда. Квалификационные требования к менеджерам</p> <p>Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров.</p> <p>Состав функций управления. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров. Роль менеджеров в организации. Модель современного менеджера.</p> <p>Разделение труда в управлении. Функциональное разделение</p> | 6 | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры. Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников.</p> | | |
| <p>Практическое занятие. Тема 3. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель. Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкретно-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений</p> | 6 | |
| <p>Практическое занятие. Тема 4. Структура управления организацией Структура управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий полномочия, ответственность, делегирование и власть. Основные характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости.</p> | 6 | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Стили управления.</p> <p>Виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор виды структуры управления организацией. Ситуационные факторы выбора. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.</p> | | |
| <p>Практическое занятие. Тема 5. Функция мотивации в управлении</p> <p>Сущность понятия мотивация. Определение мотивации как процесса. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Пирамида потребностей. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости.</p> <p>Комплексная процессуальная теория мотивации. Основные методы мотивации.</p> <p>Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации.</p> <p>Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации</p> | 6 | |
| <p>Практическое занятие. Тема 6. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления</p> <p>Сущность эффекта и Эффективности. Понятие эффективность управления.</p> <p>Необходимость оценки эффективности управления. Показатели изменения эффективности управления. Оценка эффективности организаций закрытого типа. Показатели экономической эффективности. Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни. Оценка эффективности организаций открытого типа.</p> <p>Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.</p> | 6 | |

| | |
|--|----|
| <p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Подготовить презентацию по выбранным темам – в Power Point.</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте сущность понятия "управление". 2. Поясните взаимосвязь понятий "управление" и "менеджмент". 3 Раскройте сущность управления как функция и процесса. 4. Раскройте сущность управления как искусства и науки. 5. Раскройте сущность управления как аппарата управления. 6. Охарактеризуйте основные виды управленческой деятельности. 7. Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора. 8. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля. 9. Взгляды на управление в рамках замкнутой системы. 10. Взгляды на управление в рамках открытой системы. 11. . Поясните сущность организации как объекта управления. 12. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. 13. Организационно-правовые формы организаций. 14. Поясните сущность интеграции организаций. Раскройте виды интеграции организаций. 15. Поясните основные характерные черты корпоративных объединений. Финансово-промышленные группы. 16. Поясните основные характерные черты предпринимательских сетей и союзов. Управление виртуальной корпорацией. 17.Перечислите базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. 18. Раскройте сущность рациональной модели процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. 19. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. 20. Назовите и поясните альтернативные модели процесса принятия решений. Ретроспективная модель. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. 21. Охарактеризуйте основные методы управления. 22. Раскройте сущность планирования в организации. Планирование как процесс управления. 23. Охарактеризуйте систему планов организации. Виды планов организации по длительности планового периода. Современные подходы к стратегическому планированию и его роли. Виды планов по уровням организационного планирования. 24. Поясните сущность категории миссия организации. Правила формулирования миссии. Понятие стратегическое видение. | |
| Иная контактная работа: | 0 |
| Подготовка к экзамену | 30 |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Проведение экзамена | 6 | |
|---------------------|---|--|

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Управление организацией [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности "Менеджмент орг."] / [Г. Л. Азоев и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2012. - 734, [1] с. ISBN 978-5-16-002768-5. Экземпляры: всего 6. | 6 |
| 2. | Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Э. М. Коротков. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 566 с ISBN 978-5-534-07327-0. | https://urait.ru/bcode/488680 |
| 3. | Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями [Электронный ресурс] / Маслова Е. Л. 5-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-03781-8. | https://e.lanbook.com/book/277355 |

| | | |
|---|--|---|
| 4. | Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В., Мачабели М. Ш., Рудакова Т. В. Москва: Дашков и К, 2023. - 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5. | https://e.lanbook.com/book/277034 |
| 5. | Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Агарков А. П., Голов Р. С. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-04340-6. | https://e.lanbook.com/book/277664 |
| 6. | Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА [Электронный ресурс] : учебник / Елисеев А. С. 5-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 498 с. ISBN 978-5-394-04046-7. | https://e.lanbook.com/book/277676 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 3. | Издательство Springer (SpringerOpen) | https://www.springeropen.com |
| 4. | Издательство Elsevier | https://www.sciencedirect.com/ |
| 5. | Издательство SpringerNature | https://www.nature.com/ |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |
| 3. | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|--|--|
| 1. | 306 (III) | Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично |

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Делегирование полномочий другим руководителям осуществляется для оптимального решения задачи. Вставьте пропущенное слово. а) общей; б) комплексной; с) специализированной.
2. Управленческий персонал выполняет в организации такие задачи, как: а) выполнение текущих производственных операций; б) ответственность за процесс и результаты деятельности; с) обеспечение реализации интересов собственников; d) разработка и реализация стратегии поведения организации
3. К функциям менеджмента по А. Файоллю относятся: а) управленческие коммуникации; б) планирование; с) организация; d) формулировка целей.
4. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся: а) организация; б) планирование; с) прогнозирование; d) мотивация.
5. Относительно самостоятельные, специализированные и обособленные участки управленческой деятельности, имеющие четко выраженное содержание, разработанный процесс осуществления и определенную структуру, называются: а) функциями; б) методами; с) принципами; d) стратегиями.
6. Планирование, мотивация, организация, контроль, координация и другие - образуют управленческий цикл и отражают содержание управленческого труда-это: а) частные функции управления; б) факторы эффективности управления; с) общие функции управления; d) управленческое решение.
7. Определение целей рыночной деятельности, необходимых для этого средств, разработка методов управления, наиболее эффективных в конкретных условиях, реализуются посредством функции: а) контроля; б) мотивации; с) планирования; d) организации.
8. Функция менеджмента мотивация заключается: а) в определении потребностей персонала, выборе наиболее подходящего и действенного в данной ситуации способа их удовлетворения; б) в разработке методов принуждения персонала к действию; с) в принятии решений относительно методов воздействия на персонал.
9. К чертам, не характерным для стратегического управления относятся: а) выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды; б) ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения; с) первоочередное внимание внутренним процессам в организации.
10. Тактика - это: а) долгосрочная стратегия; б) краткосрочная стратегия; с) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года; d) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года.
11. Целью планирования деятельности организации является: а) обоснование затрат; б) обоснование сроков; с) определение целей, сил и средств; d) обоснование численности работников.
12. Планирование действий - это создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации: а) уточнение ролей; б) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели; с) оценка затрат времени для каждой операции.
13. Принцип планирования в современном менеджменте гласит: а) от прошлого к будущему; б) от будущего к настоящему; с) от управления финансами к управлению сбытом; d) от нормативного управления к рациональному управлению.
14. Временные рамки долгосрочного планирования составляют: а) 6 месяцев; б) 1 год; с) 15-20 лет; d) 1-2 года; e) 5 лет.
15. Под прогнозированием понимается. а) выбор альтернатив; б) выполнение задач; с) достижение целей; d) планирование будущего.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте сущность понятия "управление".
2. Поясните взаимосвязь понятий "управление" и "менеджмент".
3. Раскройте сущность управления как функция и процесса.
4. Раскройте сущность управления как искусства и науки.
5. Раскройте сущность управления как аппарата управления.
6. Охарактеризуйте основные виды управленческой деятельности. Развитие науки управления в первой половине XX века.
7. Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора.
8. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля.
9. Взгляды на управление в рамках замкнутой системы.
10. Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века.
11. Взгляды на управление в рамках открытой системы.
12. Концепция управления социалистическим обществом.
13. Принципы централизованного управления. Моноцентрическая система хозяйствования.
14. Прямое государственное управление. Ограниченная хозяйственная самостоятельность.
15. Поясните сущность организации как объекта управления.
16. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации.
17. Организационно-правовые формы организаций.
18. Перечислите базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений.
19. Раскройте сущность рациональной модели процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий.
20. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации.
21. Назовите и поясните альтернативные модели процесса принятия решений. Ретроспективная модель. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение.
22. Охарактеризуйте основные методы управления.
23. Раскройте сущность разработки дерева целей организации. Принципы построения дерева целей.
24. Поясните сущность структуры управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления.
25. Охарактеризуйте сущность понятий "полномочия", "ответственность", "делегирование" и "власть". Основные характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления.
26. Назовите типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления.

27. Охарактеризуйте методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления.

28. Раскройте сущность "эффекта" и "Эффективности". Понятие "эффективность управления". Необходимость оценки эффективности управления.